

Ambiente Virtual SEFINWEB MANUAL DO SISTEMA DE FORMULÁRIOS DE ISS

Versão 1.0

Secretaria de Finanças

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

23 de Agosto de 2018

Sumário

1.0 - APRESENTAÇÃO	1
2.0 - PÁGINA DE ACESSO	2
3.0 - MENU PRINCIPAL.....	3
3.1 - DECLARAÇÕES EMITIDAS.....	3
3.2 - FORNECEDORES	3
3.3 - USUÁRIO.....	3
4.0 - FORNECEDORES	4
4.1 - CONSULTAR	4
4.2 - NOVO FORNECEDOR	5
5.0 - DECLARAÇÕES	6
5.1 - CONSULTAR	6
5.2 - NOVA DECLARAÇÃO	8

Apresentação

O QUE É?

O sistema de formulário eletrônico de retenção do ISS é uma ferramenta web que irá armazenar as informações das notas fiscais de serviços tomadas pelo município e tiveram retenção do ISS.

O sistema visa descentralizar a emissão dos formulários, que serão emitidos pelas próprias secretarias de forma simples e rápida por meio de um navegador web.

COMO FUNCIONARÁ?

Cada secretaria irá realizar as declarações de notas fiscais no sistema e emitir o formulário para as notas fiscais recebidas pelo financeiro do órgão.

Para cada secretaria será criado um usuário para um servidor que ficará responsável pela emissão dos formulários.

Os formulários emitidos pelas secretarias deverão ser checados e validados pelo setor de arrecadação da secretaria de finanças e caso contenha alguma divergência realizará a correção.

POR ONDE ACESSAR?

O usuário pode acessar o sistema:

- Diretamente do endereço IP: **201.148.100.216**.
- Através do link:

<http://saogoncalodoamarante.ce.gov.br/portal/index.php/area-do-servidor> , no bloco de “**Links de Sistemas**” opção “**Ambiente Virtual SEFINWEB**” .

COMO OBTER SUPORTE?

- Suporte por e-mail: sefinweb@gmail.com
- Por telefone: (85) 3315-4274 ou (85) 3315-4063

2.0 – Página de acesso

- **PÁGINA DE ACESSO AO SISTEMA**, para acessar o sistema, basta abrir o navegador, acessar o endereço na internet onde o sistema foi disponibilizado e então informar seu nome de usuário e Senha, fornecidos após seu cadastro ser realizado na secretaria de finanças.

GOVERNO DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE

Ambiente Virtual SEFINWEB
Secretaria de Finanças
Departamento de Tecnologia da Informação

Olá! Seja bem-vindo ao Ambiente Virtual SEFINWEB. Nesta área, provida pela Secretaria de Finanças, serão disponibilizados diversos sistemas destinados à melhoria da qualidade dos serviços prestados à população de São Gonçalo do Amarante.

ACESSO COM USUÁRIO/SENHA

Usuário

Senha

Entrar

[MANUAL DE DECLARAÇÕES DE ISS](#)

GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE
Rua Edite Mota, nº 148 - Centro - São Gonçalo do Amarante - CE
CEP: 62670-000 Fone/Fax:(85) 3315-4274 ou (85) 3315-4063
E-mail: sefinweb@gmail.com

3.0 - Menu principal

- **MENU PRINCIPAL** do sistema dá acesso às principais funções do sistema, estas opções estarão disponíveis em todas as telas do sistema.



1

3.1 - DECLARAÇÕES EMITIDAS: Link de acesso a tela de “**Consulta de declarações (Página 6) /Cadastro de declarações (página 9)**”.

2

3.2 - FORNECEDORES: Link de acesso a tela de “**Consulta de fornecedores (Página 4) /Cadastro de fornecedores (Página 5)**”.

3

3.3 - USUÁRIO: **Secretária e nome do servidor** logado no sistema.

4

VER MEU PERFIL: Área com informações do servidor (**Nome, CPF, cargo. Etc...**).

5

ALTERAR SENHA: Área para o servidor alterar sua senha de acesso ao sistema.

6

SAIR COM SEGURANÇA: Link para sair do sistema. **OBS.: Por segurança. Sempre utilize esta opção ou feche o navegador web quando não for mais utilizar os sistema, evitando que outros usuários possam manipular o sistema sem permissão.**

4.0 - Fornecedores

4.1 - CONSULTAR, é possível realizar alterações e visualizar mais informações do fornecedor.

1

2

3

ID	Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Cidade	UF	Ações
1083	EDUARDO E GAEL CONTÁBIL LTDA	95.780.049/0001-10	NOVA FRIBURGO	RJ	...
1082	FABIANA E ELIAS CONSTRUÇÕES LTDA	85.024.898/0001-90	ITAPETININGA	SP	...

« Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Próximo » Último »

Página 1 de 51

NOTA: Estará disponível em todas as telas de consulta, a barra de paginação. Para consultas com mais de 20 registros, será gerado a barra de paginação para percorrer mais registros.

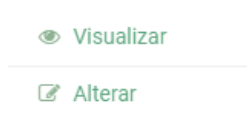
1 **4.2 - NOVO FORNECEDOR (PÁGINA 5):** Link para cadastrar um novo fornecedor.

2 Botão para realizar “**consultas**” por:

2.1 – **CPF** ou **CNPJ**: Documento do fornecedor.

2.2 – **Nome** ou **razão social**: Nome da pessoa física ou razão social da pessoa jurídica.

3 Botão para o menu de **AÇÕES**:



3.1 – **VISUALIZAR**: Botão para ver todos os dados do fornecedor.

3.2 – **ALTERAR**: Botão para realizar alterações no cadastro do fornecedor.

4.0 - Fornecedores.

4.2 - NOVO FORNECEDOR , Cadastro de novos fornecedores pessoas físicas e jurídicas.

The screenshot shows the 'Cadastrar Fornecedor' (Register Supplier) form. At the top left is the logo of the Government of São Gonçalo do Amarante. At the top right, it displays 'SECRETARIA: SAUDE' and 'USUÁRIO: IVAN'. Below the header, the breadcrumb 'EMISSOR FORMULÁRIOS :: Cadastrar Fornecedor' is visible. The form itself is titled 'Fornecedor' and contains several input fields with asterisks indicating they are required:

- CPF/CNPJ * (input field: CPF/CNPJ)
- RG/CGF (input field: RG/CGF)
- Nome/Razão Social * (input field: Nome/Razão Social)
- CEP * (input field: CEP)
- Município * (input field: Cidade)
- Endereço * (input field: Endereço)
- Bairro * (input field: Bairro)
- Número * (input field: Número)
- Complemento (input field: Complemento)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Voltar' (Back) on the left and 'Salvar' (Save) on the right.

NOTA: Em todas as telas de cadastro. Após preencher todos os dados obrigatórios (*). O usuário deverá clicar em salvar, para gravar os dados no sistema. Caso ocorra algum erro nesse processo, será apresentada mensagens na tela com os erros a serem corrigidos.

5.0 - Declarações

5.1 - CONSULTAR - Tela para consultas de declarações de ISS retido.

ID	N°Nota	Fornecedor	Valor	ISS	Emissão Nota	Situação	Ações
180033	748	FRANCISCO CANINDÉ MOTA - ME	R\$ 45.800,00	R\$ 2.290,00	10/08/2018	EMITIDA	
180032	7854	EDUARDO E GAEL CONTÁBIL LTDA	R\$ 79.000,00	R\$ 3.950,00	01/08/2018	SUBSTITUIDA	

1

5.2 - NOVA DECLARAÇÃO (PÁGINA 8): Link para cadastrar uma nova declaração de ISS retido.

2

Botão para realizar “CONSULTAS” por:

2.1 – **ID:** Número de identificação do formulário.

2.2 – **Nº NOTA:** Número da nota fiscal de serviço.

2.3 – **CPF OU CNPJ:** Documento do fornecedor pessoa física ou pessoa jurídica.

2.4 – **NOME DO FORNECEDOR:** Nome ou razão social do fornecedor.



3



Botão para o menu de “AÇÕES”:

3.1 – **FORMULÁRIO**, Será gerado o formulário de retenção do ISS (Figura 1. Pág 7).

3.2 – **VISUALIZAR**, Ver todas as informações da declaração.

3.3 – **COPIAR**, Inicia o cadastro de uma nova declaração com todos os dados de uma declaração já existente.

3.4 – **SUBSTITUIR**. Para substituir uma declaração de uma notas fiscal que foi substituída. A situação da declaração substituída mudará de “**EMITIDA**” para “**SUBSTITUIDA**”.

				
ESTADO DO CEARÁ GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE SECRETARIA DAS FINANÇAS				
FORMULÁRIO INFORMATIVO DE RETENÇÃO DO ISS				
NOME/RAZÃO SOCIAL		CPF/CNPJ		
CARLOS HELLY RODRIGUES TEIXEIRA ME		14.579.765/0001-32		
ENDEREÇO		Nº	CEP	
RUA TV AURINEIDE VIANA		129	62.670-000	
BAIRRO		CIDADE		UF
CENTRO		SAO GONCALO DO AMARANTE		CE
NOTA FISCAL Nº	DATA EMISSÃO	Nº FORMULÁRIO		
12	23/10/2017	180036		
ITEM DE SERVIÇO	SIMPLES NACIONAL	ALÍQUOTA		
13.05	NAO	5,00		
VALOR DA NOTA R\$	BASE DE CÁLCULO R\$	ISS RETIDO R\$		
100,00	100,00	5,00		
ÓRGÃO DO MUNICÍPIO RESPONSÁVEL PELA RETENÇÃO				
SECRETARIA DAS FINANÇAS				
OBSERVAÇÕES				

São Gonçalo do Amarante-Ceará, 23 de agosto de 2018

VISTO: _____

Documento emitido por: CLEANDO
Em: 17/08/2018

Figura 1. Formulário de retenção do ISS .

5.0 - Declarações

5.2 - NOVA DECLARAÇÃO - Tela principal do sistema, onde serão emitidas as declarações de ISS retidos.

EMISSOR FORMULÁRIOS :: Declaração de ISS retido

Informações da declaração

Número da Nota * 1 Data de Emissão Nota * 2

Tomador do serviço

Tomador * 3 SECRETARIA DA SAUDE

Prestador do serviço

Prestador * 4 +* 14

Serviço Prestado

Simples nacional? 5

CNAE do Serviço Prestado * 6 15

Item de serviço 7 Aliquota * 12

Valor do serviço * 8 Dedução 9 Base de calculo 10 ISS 11

RS RS 0,00 RS 0,00 RS 0,00

Observações 13

Limpar

Total de caracteres: 0/500

[← Voltar](#) [Salvar](#)

- 1 -Número da Nota:** Número da nota fiscal de serviço do fornecedor para a prefeitura.
- 2 -Data de emissão da nota:** Data de emissão da nota fiscal de serviço.
- 3 -Tomador:** Campo que será preenchido automaticamente com a identificação da secretaria tomadora do serviço.
- 4 -Prestador:** Campo de pesquisa para seleção da empresa prestadora do serviço.
- 5 -Simples nacional:** Deverá ser marcado se a empresa prestadora do serviço for optante do simples nacional. Caso seja, será liberado para preenchimento manual o campo **“Alíquota”**.
- 6 -CNAE do serviço prestado:** Campo de pesquisa (**Por código ou descrição**) para seleção do serviço prestado para a prefeitura.
- 7 -Item do serviço:** Campo será preenchido automaticamente após a seleção do **“CNAE do serviço prestado”**.
- 8 -Valor do serviço:** Informar o valor do serviço prestado.
- 9 -Dedução:** Campo com valor da dedução de base de cálculo de serviço. Estará disponível apenas nos casos de itens de serviço serem **7.02** e **7.05** e o valor não de ser maior que 40% do valor do serviço prestado.
- 10 -Base de cálculo:** Campo com informação da base de cálculo do serviço prestado.
- 11 -ISS:** Cálculo do valor de ISS retido.
- 12 -Alíquota:** Campo será preenchido automaticamente após a seleção do **“CNAE do serviço prestado”**. **OBS.: Caso a empresa prestadora seja optante do simples nacional, o campo ficará disponível para preenchimento manual de uma alíquota entre 2% e 5%.**
- 13 -Observações:** Informações extras a serem informadas na declaração.
- 14 -Cadastrar fornecedor:** Botão para cadastro de fornecedores caso ele não esteja no sistema.
- 15 -Limpar CNAE:** Botão para limpar o campo **“CNAE do serviço prestado”**.